



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ WEBMAIL**

A. Εξαγωγή βιβλίου διευθύνσεων από την παλιά έκδοση webmail.

1. Κάνετε login στην παλιά έκδοση webmail <https://oldwebmail.uth.gr>. Από το οριζόντιο μενού επιλέξτε Διευθυνσιογράφος(Address book).

horde Groupware 5.1.4 Αλληλογραφία ▾ Ημερολόγιο ▾ **Διευθυνσιογράφος ▾** Εργασίες ▾ Σημειώσεις ▾ Others ▾ Intranet ▾ ⚙

01/12/2021

+ Νέα Επαφή

- 📖 Λίστα
- 🔍 Αναζήτηση
- 📧 Εισαγωγή/Εξαγωγή

▷ Οι Διευθυνσιογράφοι μου +

▷ Shared Address Books

▷ Other Address Books

Import Address Book, Step 1

Επιλέξτε την μορφή του αρχείου Εισαγωγής:
Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα ▾

Να αντικατασταθεί ο υπάρχων Διευθυνσιογράφος με αυτόν που εισάγετε. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αυτό θα διαγράψει όλες τις εγγραφές σε αυτό το Διευθυνσιογράφο.

Επιλέξτε το Διευθυνσιογράφο που θα εισαχθούν:
Address book of pro ▾

Επιλέξτε το αρχείο που θα εισαχθεί:
[Περίληψη...] Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Επόμενο

Εξαγωγή Βιβλίου Διευθύνσεων

Επιλέξτε τη μορφή του αρχείου Εξαγωγής:
Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα ▾

Επιλέξτε το Διευθυνσιογράφο από τον οποίο θα γίνει η εξαγωγή:
Address book of pro ▾

Εξαγωγή

2. Στη νέα σελίδα στο μενού στα αριστερά κάνετε κλικ στην επιλογή Εισαγωγή/Εξαγωγή (Import/export).

horde Groupware 5.1.4 Αλληλογραφία ▾ Ημερολόγιο ▾ Διευθυνσιογράφος ▾ Εργασίες ▾ Σημειώσεις ▾ Others ▾ Intranet ▾ ⚙

01/12/2021

+ Νέα Επαφή

- 📖 Λίστα
- 🔍 Αναζήτηση
- 📧 **Εισαγωγή/Εξαγωγή**

▷ Οι Διευθυνσιογράφοι μου +

▷ Shared Address Books

▷ Other Address Books

Import Address Book, Step 1

Επιλέξτε την μορφή του αρχείου Εισαγωγής:
Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα ▾

Να αντικατασταθεί ο υπάρχων Διευθυνσιογράφος με αυτόν που εισάγετε. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αυτό θα διαγράψει όλες τις εγγραφές σε αυτό το Διευθυνσιογράφο.

Επιλέξτε το Διευθυνσιογράφο που θα εισαχθούν:
Address book of pro ▾

Επιλέξτε το αρχείο που θα εισαχθεί:
[Περίληψη...] Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Επόμενο

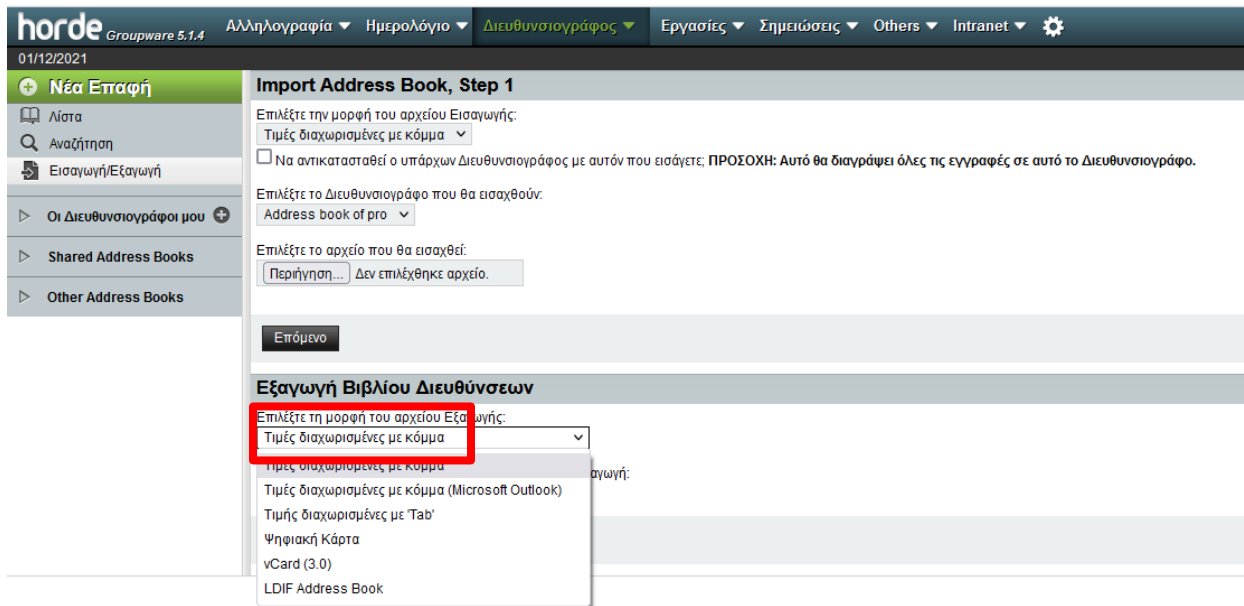
Εξαγωγή Βιβλίου Διευθύνσεων

Επιλέξτε τη μορφή του αρχείου Εξαγωγής:
Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα ▾

Επιλέξτε το Διευθυνσιογράφο από τον οποίο θα γίνει η εξαγωγή:
Address book of pro ▾

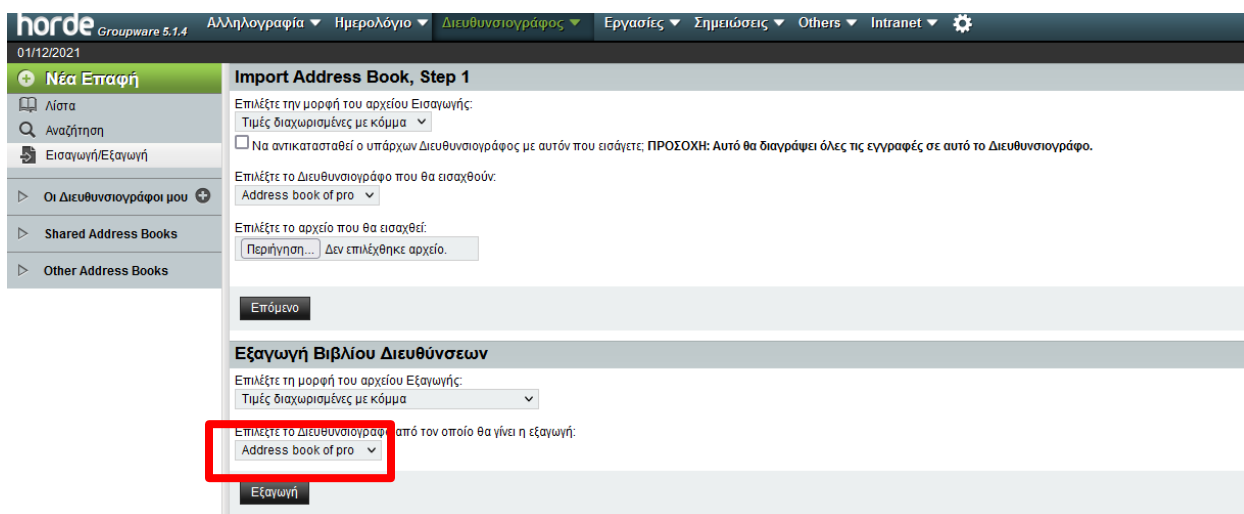
Εξαγωγή

3. Στην περιοχή Εξαγωγή Βιβλίου Διευθύνσεων επιλέξτε τη μορφή του αρχείου που θα εξαγάγετε-προτείνετε η επιλογή του Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα (comma separated values).



The screenshot shows the Horde Groupware 5.1.4 interface. The top navigation bar includes 'Αλληλογραφία', 'Ημερολόγιο', 'Διευθυνσιογράφος', 'Εργασίες', 'Σημειώσεις', 'Others', and 'Intranet'. The left sidebar has a 'Νέα Επαφή' section with options for 'Λίστα', 'Αναζήτηση', and 'Εισαγωγή/Εξαγωγή'. The main content area is titled 'Import Address Book, Step 1'. It contains several steps: 1. 'Επιλέξτε την μορφή του αρχείου Εισαγωγής:' with a dropdown menu set to 'Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα'. 2. 'Επιλέξτε το Διευθυνσιογράφο που θα εισαχθούν:' with a dropdown menu set to 'Address book of pro'. 3. 'Επιλέξτε το αρχείο που θα εισαχθεί:' with a 'Περίληψη...' button and a note 'Δεν επιλέχθηκε αρχείο.'. Below this is an 'Επόμενο' button. The 'Εξαγωγή Βιβλίου Διευθύνσεων' section is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: 'Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα', 'Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα (Microsoft Outlook)', 'Τιμές διαχωρισμένες με Tab', 'Ψηφιακή Κάρτα', 'vCard (3.0)', and 'LDIF Address Book'. The option 'Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα' is highlighted with a red box.

4. Στο ίδιο σημείο επιλέξτε το Βιβλίο Διευθύνσεων που θα εξαγάγετε(export). Ως προεπιλογή θα βρείτε το βιβλίο που αναφέρεται στο λογαριασμό σας στο δίκτυο του ΠΘ, σας συνιστούμε να επιλέξετε αυτό εκτός αν εν γνώση σας έχετε δημιουργήσει επιπλέον βιβλία διευθύνσεων οπότε πρέπει να ακολουθήσετε την ίδια διαδικασία για το καθένα ξεχωριστά.

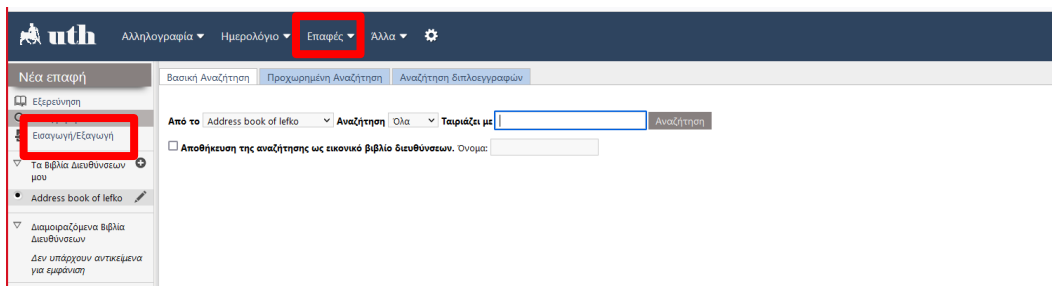


The screenshot shows the Horde Groupware 5.1.4 interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area is titled 'Import Address Book, Step 1'. The 'Εξαγωγή Βιβλίου Διευθύνσεων' section is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: 'Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα', 'Τιμές διαχωρισμένες με κόμμα (Microsoft Outlook)', 'Τιμές διαχωρισμένες με Tab', 'Ψηφιακή Κάρτα', 'vCard (3.0)', and 'LDIF Address Book'. Below this is an 'Εξαγωγή' button. The 'Επιλέξτε το Διευθυνσιογράφο από τον οποίο θα γίνει η εξαγωγή:' section is highlighted, and its dropdown menu is open, showing 'Address book of pro' selected. This dropdown menu is highlighted with a red box.

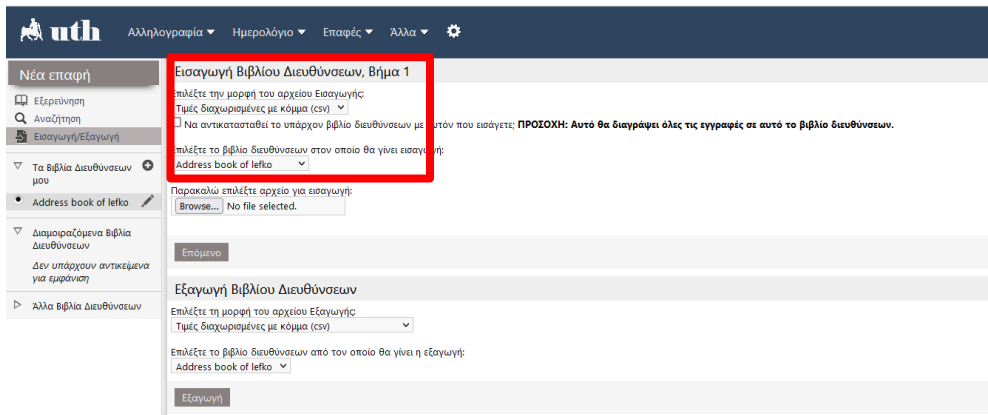
5. Πατήστε το κουμπί Εξαγωγή (Export) και θα εμφανιστεί ένα παράθυρο που θα σας παροτρύνει να αποθηκεύσετε το αρχείο του Βιβλίου Διευθύνσεών σας. Επιλέξτε ένα σημείο στον υπολογιστή σας για την αποθήκευση ώστε να μπορείτε να το εντοπίσετε εύκολα για τα επόμενα βήματα. Η εξαγωγή έχει ολοκληρωθεί όταν πατήσετε OK στο κουμπί αποθήκευσης.

B. Εισαγωγή βιβλίου διευθύνσεων στη νέα πλατφόρμα webmail.

1. Κάνετε login στην νέα εφαρμογή webmail <https://webmail.uth.gr>. Από το οριζόντιο μενού επιλέξτε Επαφές. Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί Εισαγωγή/Εξαγωγή.



2. Στην περιοχή Εισαγωγή Βιβλίου Διευθύνσεων, Βήμα 1 αφήστε τις προεπιλεγμένες επιλογές όπως φαίνονται στην παρακάτω φωτογραφία.



3. Πατήστε το κουμπί Περιήγηση και στο επόμενο παράθυρο επιλέξτε το αρχείο που αποθηκεύσατε προηγουμένως δηλ το Βιβλίο Διευθύνσεων της παλιάς έκδοσης webmail και κάντε κλικ στο κουμπί επόμενο.

4. Μην κάνετε καμία αλλαγή στα επόμενα παράθυρα απλά πατήστε Επόμενο στο Εισαγωγή, Βήμα 2 και στο Εισαγωγή, Βήμα 3.

5. Η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί και θα δείτε κάτω δεξιά το παράθυρο επιτυχίας.